



SOLICITUD DE ADMISIÓN:
2º CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS **CURSO 2020/21**

DATOS DEL ALUMNO/A:

Apellidos _____ Nombre _____ N.I.F. _____
 Fecha de Nacimiento _____ Lugar _____ Provincia _____ País _____
 Nacionalidad _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____.

(Rellenar en caso de menor de 18 años)*:

*Apellidos y Nombre del Padre/Madre/Tutor/a _____ N.I.F. _____
 Teléfono móvil _____ Correo electrónico _____.

*Apellidos y Nombre del Padre/Madre/Tutor/a _____ N.I.F. _____
 Teléfono móvil _____ Correo electrónico _____.

Domicilio _____ Nº _____ C.P. _____
 Población _____ Provincia _____ Teléfono Fijo _____.

Estudios por el que cumple requisitos de acceso a CFGS: _____.

Razones por las que solicitan plaza para CFGS en este centro: _____.

Los padres o tutores legales o el propio alumno **se comprometen al abono del coste del curso escolar 2020/21 que es de 2.700 €**, además de **200 € en concepto de RESERVA**, la cual solo se devolverá por motivos académicos de no poder cursar 2º de este Ciclo Superior, si la reserva se ha realizado antes del 31 de julio de 2020.

- Si reserva antes del 30 de junio de 2020: la reserva será descontada del coste total a pagar a partir de septiembre. El importe resultante a pagar en 10 cuotas es de 250 € cada una.
- Si reserva en el mes de julio de 2020: el 50% de la reserva será descontada del importe a pagar a partir de septiembre. El importe resultante a pagar en 10 cuotas es de 260 € cada una.
- Si reserva a partir de septiembre de 2020: la reserva no será descontada. Supondría además, a partir de septiembre, el pago de 10 cuotas de 270 € cada una.
- Los antiguos alumnos de Bachillerato o de otro Ciclo Superior de nuestro Colegio, tendrán 50% de bonificación del importe de la reserva.

Previo diálogo con el Director del Colegio, se pueden concertar otras modalidades de pago.

En dicha cantidad está incluido el seguro escolar multirriesgo que cubre lesiones dentales y roturas de gafas en el Centro, excluida asistencia sanitaria. El seguro escolar obligatorio (1,12 €/anual) se pagará cuando se formalice la matrícula.

<p>En caso de alumno menor de 18 años:</p> <p>Nombre Padre/Madre/Tutor/a _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Firma</p>	<p>Nombre Alumno/a _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Firma</p>	<p>En caso de alumno menor de 18 años:</p> <p>Nombre Padre/Madre/Tutor/a _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Firma</p>
FECHA DE SOLICITUD: _____		

Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	FUNDACIÓN EDUCATIVA JESUITINAS - Colegio Privado Concertado Virgen Inmaculada Santa María de la Victoria. Contacto: dpo@jesuitinas.es
Finalidades	Tramitar la solicitud de plaza en el centro.
Legitimación	Consentimiento del interesado. Ejecución de un contrato
Destinatarios	Para llevar a cabo la correcta gestión y adjudicación de la plaza, es necesario que se cedan los datos a la Consejería de Educación.
Derechos	Acceso, rectificación y supresión, así como otros derechos, tal como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Colegio / en nuestra página web